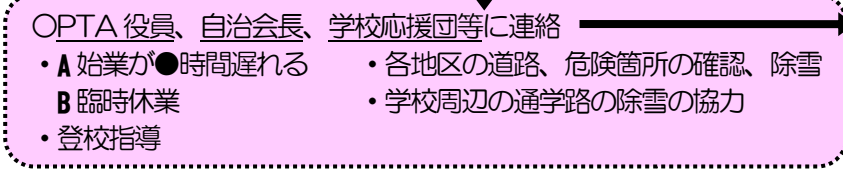




熊谷市立江南中学校 大雪対策ガイドライン

大雪

	校長	教頭	主幹教諭（教務主任）	職 員
対応協議	6:00 管理職等で対応協議 最終判断は校長 出勤が不可能な場合は電話で連絡を取り合う - 学区内道路の状況 - 天気予報（警報、注意報等） - 職員の通勤状況 - 教育委員会からの指示、伝達 			- A 始業を●時間遅らせる - B 臨時休業 - 職員は定時の出勤に努めるが、交通には十分注意する - 担任は各家庭に連絡する
	○近隣校との情報交換	○PTA 会長と連絡をとる	○学区内通学路の状況把握	
対応決定	6:30 対応決定→ A 始業を●時間遅らせる（登校可能） B 臨時休業（登校不可能）			
	○市教委に報告 A「始業を●時間遅らせる」 B「臨時休業」	○PTA 会長に連絡 A「始業を●時間遅らせる」 B「臨時休業」	○職員に連絡 ↓ 危険箇所がある場合、学校へ連絡	
	 OPTA 役員、自治会長、学校応援団等に連絡 - A 始業が●時間遅れる - B 臨時休業 - 登校指導 - 各地区の道路、危険箇所の確認、除雪 - 学校周辺の通学路の除雪の協力			○担任は、学級の各家庭に連絡する
共通理解	職員打ち合わせ - 登校指導場所、除雪場所確認 - 職員の作業、配置分担 - 本日の日程の確認（登下校時刻等） - 除雪方法の確認			
除雪作業	登校指導及び除雪作業 - 職員の配置分担に従い、除雪作業及び登校指導を行う - 除雪順 玄関前 → 校内の児童通路 → 学校周辺道路 			

主要通学路の除雪分担

	区 間	分 担
1	学校西門外 ～ ホタル坂通り北	1 年職員
2	学校西門中 ～ 生徒玄関	2 年職員
3	学校西門外 ～ ホタル坂通り南	3 年職員
4	職員玄関 ～ 階段	その他職員

備考

- ※ 校長は、このガイドラインを受け、各学校の実態に応じて、マニュアルを作成する。
- ※ 地域の自治会や学校応援団等と連携を図り、防犯メールだけでなくその他の連絡方法も確認しておく。
- ※ 通学路の除雪区間と分担を決定しておき、PTA や自治会長と共通理解を図っておく。
- ※ 降雪量により登校が不可能と判断し臨時休業とする場合は、早急に市教委や PTA、自治会長等に連絡する。
また、給食をとめる手続きをする。

連絡先：熊谷市宮町二丁目 4 7 番地 1 FAX 048-525-9330
TEL 048-524-1111 教育総務課(内 517) 学校教育課(内 384・548)